

KẾ HOẠCH

Tổ chức Liên hoan ẩm thực, đặc sản năm 2024 tại Thanh Hóa

Thực hiện Quyết định số 4848/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ dự toán chi ngân sách địa phương năm 2024, tỉnh Thanh Hóa, Văn bản số 73/UBND-KTTC ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh về việc kế hoạch tổ chức liên hoan ẩm thực, đặc sản xứ Thanh năm 2024, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức giới thiệu đặc sản, ẩm thực Xứ Thanh nhằm quảng bá tiềm năng du lịch Thanh Hoá và giới thiệu các đặc sản, sản vật, ẩm thực truyền thống của các địa phương trong tỉnh Thanh Hoá.
- Tạo cơ hội để các tổ chức, cá nhân, đơn vị kinh doanh nhà hàng, khách sạn, cơ sở dịch vụ ăn uống, doanh nghiệp sản xuất sản phẩm Ocop của tỉnh Thanh Hóa và các tỉnh/thành phố giao lưu, học hỏi kinh nghiệm, qua đó nâng cao chất lượng dịch vụ.
- Hình thành các sản phẩm du lịch kích cầu hấp dẫn và tăng thêm giá trị cho khách trải nghiệm du lịch tại Thanh Hóa.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động phong phú; hình thức tổ chức chuyên nghiệp, tạo ấn tượng tốt, thu hút sự tham gia hưởng ứng của đông đảo du khách, các doanh nghiệp và nhân dân trong và ngoài tỉnh.
- Tổ chức Liên hoan đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Các món ăn, đặc sản phục vụ du khách phải đảm bảo chất lượng, thể hiện được nét đặc trưng của từng địa phương, doanh nghiệp khi tham gia liên hoan.
- Công tác tổ chức đảm bảo an toàn, hiệu quả, thiết thực.

II. NỘI DUNG:

1. Thông tin chung:

- Thời gian:** 04 ngày, dự kiến vào tháng 4/2024.

- **Địa điểm:** Tại Quảng trường biển, thành phố Sầm Sơn.

- **Đơn vị chỉ đạo:** UBND tỉnh Thanh Hóa.

- **Đơn vị chủ trì thực hiện:** Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- **Đơn vị phối hợp thực hiện:** Sở Y tế; Sở Công Thương; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Thông tin và Truyền thông; Công An tỉnh; Điện lực tỉnh; UBND thành phố Sầm Sơn; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch; UBND các huyện, thị xã, thành phố; Hiệp hội Du lịch tỉnh và các đơn vị liên quan.

- **Nội dung tham gia:**

Giới thiệu, trưng bày, trình diễn, chế biến, chào bán các món ngon, đặc sản, sản phẩm tiêu biểu của các địa phương trong và ngoài tỉnh.

- **Số lượng, diện tích, quy mô gian hàng:**

+ Số lượng: dự kiến 200 gian hàng tiêu chuẩn 3m x 3m (trong đó 100 gian hàng kinh phí Nhà nước, 100 gian hàng kinh phí xã hội hoá).

+ Quy mô, đối tượng tham gia gian hàng: Gian hàng đến từ các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch, nhà hàng, doanh nghiệp sản xuất sản phẩm Ocop, các trường đại học, trung cấp có khoa du lịch, các địa phương trong và ngoài tỉnh.

2. Các hoạt động trong khuôn khổ sự kiện:

2.1. Công tác tuyên truyền, quảng bá cho sự kiện:

- Thời gian: Trước, trong và sau sự kiện.

- Hình thức tuyên truyền:

+ Tuyên truyền cổ động trực quan: Treo lắp một số cụm pano, áp phích quảng bá hình ảnh du lịch, ẩm thực Thanh Hoá tại khu vực tổ chức gian hàng; treo băng rôn, cờ phướn tại một số trục đường chính của thành phố Thanh Hóa, thành phố Sầm Sơn và một số khu, điểm du lịch trên địa bàn tỉnh.

+ Thiết kế, lắp dựng mô hình phục vụ khu vực chụp ảnh (checkin) của du khách (các mô hình đặc trưng của du lịch Thanh Hoá).

+ Đưa tin, bài trên đài Phát thanh, Truyền hình và các báo về sự kiện.

+ Tuyên truyền du lịch, ẩm thực Xứ Thanh trên các trang mạng xã hội: facebook, zalo, youtube... gắn với Đại sứ Du lịch Thanh Hoá.

- Nội dung tuyên truyền:

+ Du lịch Thanh Hoá - Trải nghiệm trọn vẹn;

+ Thanh Hoá - Điểm đến an toàn, thân thiện, hấp dẫn;

+ Du lịch Thanh Hóa - Hương sắc bốn mùa;

+ Chào mừng Đại biểu dự Liên hoan đặc sản năm 2024 tại Thanh Hóa.

2.2. Chương trình Lễ khai mạc:

- Thời gian: Dự kiến tối ngày thứ nhất của sự kiện.

- Địa điểm: Sân khấu chính nơi diễn ra sự kiện.

- Chương trình Lễ khai mạc:

+ Văn nghệ chào mừng

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

+ Phát biểu khai mạc.

+ Tặng hoa, quà lưu niệm các đơn vị tham gia gian hàng, các nhà tài trợ (nếu có)

+ Chương trình biểu diễn nghệ thuật.

+ Kết thúc phần Lễ: Các đại biểu tham quan khu vực gian hàng.

+ Tiệc chiêu đãi đại biểu dự Lễ Khai mạc (bắt đầu từ 17h30, trước Lễ khai mạc).

- Số lượng: 350 đại biểu.

- Thành phần tham dự lễ Khai mạc: *(Có Phụ lục 1 đính kèm).*

2.3. Giới thiệu ẩm thực, trưng bày và bán các sản phẩm đặc sản của địa phương; các gian hàng giới thiệu, tư vấn của các tuyến, tour du lịch, chương trình khuyến mại, giảm giá của các doanh nghiệp du lịch.

- Thời gian: Các ngày của sự kiện (Thời gian từ 8h00-23h00)

- Địa điểm: Tại các gian hàng

- Nội dung: Giới thiệu ẩm thực, trưng bày và bán các sản vật, đặc sản, sản phẩm Ocop của địa phương; các gian hàng giới thiệu, tư vấn của các tuyến, tour du lịch, chương trình khuyến mại, giảm giá của các công ty lữ hành, nhà hàng, khách sạn.

2.4. Tổ chức cuộc thi, chấm chọn các giải về: gian hàng, món ăn, đồ uống, trình diễn nghệ, trang trí, thực đơn...

- Thời gian: Vào ngày thứ 2 của sự kiện.

- Địa điểm: Tại các gian hàng

- Nội dung: Thành lập Ban Giám khảo chấm chọn, trao các giải: *gian hàng, món ăn, đồ uống, trình diễn nghệ, trang trí, thực đơn...*

2.5. Biểu diễn nghệ thuật, quảng diễn món ngon

- Thời gian: Bắt đầu từ 20h00 ngày thứ hai, thứ ba của sự kiện.

- Địa điểm: Sân khấu chính và không gian nơi diễn ra sự kiện.

- Nội dung: Biểu diễn nghệ thuật, quảng diễn món ngon phục vụ du khách.

- Thành phần tham dự:

+ Đại biểu tỉnh Thanh Hóa: Lãnh đạo UBND tỉnh, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; UBND TP Sầm Sơn, lãnh đạo các sở, ban, ngành, địa phương liên quan; Hiệp hội Du lịch tỉnh.

+ Đại diện Sở Du lịch/Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Trung tâm thông tin Xúc tiến Du lịch/Tổng cục Xúc tiến Đầu tư, thương mại và du lịch, Hiệp hội Du lịch các tỉnh.

+ Đại diện các gian hàng tham gia sự kiện.

+ Đại diện các đơn vị tài trợ Chương trình.

+ Báo, đài truyền hình trung ương và địa phương.

2.6. Chương trình bế mạc, trao giải:

- Thời gian: Dự kiến tối ngày thứ tư của sự kiện.

- Địa điểm: Khách sạn tại Khu du lịch biển Sầm Sơn.

- Chương trình Bế mạc:

+ Văn nghệ chào mừng.

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

+ Báo cáo tổng kết Liên hoan.

+ Trao giải cuộc thi.

- Số lượng: 300 đại biểu.

- Thành phần tham dự lễ Bế mạc (*Có phụ lục 2 kèm theo*).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Từ nguồn Chương trình phát triển du lịch Thanh Hóa năm 2024 (theo Quyết định số 4848/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Thanh Hoá) và các nguồn huy động hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

1.1. Phòng Quản lý Du lịch:

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị, địa phương liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng, an toàn, hiệu quả.

- Chịu trách nhiệm tham mưu giấy mời đại biểu tham dự Lễ khai mạc, bế mạc sự kiện; xây dựng chương trình tổng thể; kịch bản chi tiết các hoạt động của sự kiện; tham mưu các bài phát biểu có trong chương trình khai mạc, bế mạc sự kiện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu ban hành Quy chế, Thể lệ, mẫu phiếu đăng ký, các quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám

khảo, các Ban, Tiểu ban (nếu có) và các văn bản liên quan đến việc tổ chức Liên hoan.

- Tổng hợp danh sách các đơn vị tham gia gian hàng; phối hợp với UBND thành phố Sầm Sơn bố trí, sắp xếp địa điểm, mặt bằng, các điều kiện về điện, nước, thoát nước, vệ sinh môi trường đảm bảo công tác tổ chức.

- Phối hợp với các ngành, đơn vị liên quan đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn xã hội, vệ sinh an toàn thực phẩm trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.

- Tham mưu, lựa chọn đơn vị tổ chức sự kiện có uy tín để thiết kế, lắp đặt sân khấu, các gian hàng ẩm thực, du lịch tại sự kiện và tổ chức các chương trình biểu diễn nghệ thuật trong khuôn khổ Liên hoan.

- Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giúp đỡ, hỗ trợ thông tin cho các Đoàn liên quan đến công tác thiết kế, trang trí gian hàng, thuê bàn ghế, công cụ, dụng cụ chế biến, nấu nướng và ăn, nghỉ cho các Đoàn về tham gia sự kiện.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính, Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan xây dựng dự toán chi tiết các nội dung liên quan đến Liên hoan đặc sản năm 2024 tại Thanh Hoá trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

1.2. Phòng Kế hoạch Tài chính:

Chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý Du lịch xây dựng dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, triển khai thủ tục về đấu thầu theo Kế hoạch lựa chọn nhà thầu được phê duyệt.

1.3. Văn phòng Sở:

- Chủ trì phát hành giấy mời đại biểu tham dự Lễ khai mạc, bế mạc sự kiện, tổng hợp danh sách mời, xác nhận thông tin đại biểu.

- Chuẩn bị các điều kiện về hậu cần (ăn, nghỉ, phương tiện đi lại) cho các đại biểu Trung ương và đại biểu tỉnh ngoài về dự lễ khai mạc và bế mạc sự kiện.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý Du lịch chuẩn bị các công tác lễ tân, khánh tiết tại các lễ khai mạc và bế mạc.

- Chủ trì tham mưu, chuẩn bị tổ chức tiệc chiêu đãi sau lễ khai mạc

- Hướng dẫn phòng Quản lý Du lịch thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo đúng quy định.

1.4. Phòng Quản lý Văn hoá:

Tham mưu cấp phép tuyên truyền trực quan cho sự kiện và các hoạt động biểu diễn nghệ thuật diễn ra trong khuôn khổ Liên hoan.

- Tham mưu công tác tuyên truyền trực quan (băng rôn, standee, phướn, tờ rơi, tập gấp...); phối hợp với Báo, Đài trong và ngoài tỉnh tuyên truyền các hoạt động liên quan đến sự kiện trên các phương tiện truyền thông.

- Chủ trì công tác lễ tân đảm bảo tổ chức sự kiện thành công (in thẻ đại biểu, in ấn coupon, voucher phát cho du khách; cờ lưu niệm hoặc biểu trưng lưu niệm, hoa cài áo, in giấy chứng nhận cho các đơn vị đạt giải gian hàng đẹp; hoa tươi, quà tặng lưu niệm cho các đơn vị tham gia sự kiện...).

2. Đề nghị UBND thành phố Sầm Sơn

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch triển khai Kế hoạch tổ chức sự kiện.

- Phối hợp với Công an tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Y tế triển khai phương án đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch, điện, nước, thoát nước, khu vệ sinh công cộng, phân luồng giao thông, bố trí bãi đậu đỗ xe, giữ xe phục vụ đại biểu, nhân dân và khách du lịch tham dự sự kiện.

- Chịu trách nhiệm địa điểm tổ chức các hoạt động Liên hoan; giải tỏa các dịch vụ tại hành lang, vỉa hè khu vực diễn ra sự kiện, cung cấp mặt bằng sân khấu, mặt bằng gian hàng cho đơn vị, tạo điều kiện về điện, nước, thoát nước, vệ sinh môi trường và các điều kiện liên quan khác trong việc tổ chức sự kiện.

- Chỉ đạo các phường, xã, hộ gia đình, cơ sở kinh doanh du lịch trên địa bàn thành phố chỉnh trang khuôn viên, làm vệ sinh môi trường và treo băng-zôn, khẩu hiệu hưởng ứng sự kiện; Vận động các cơ sở kinh doanh du lịch nâng cao chất lượng dịch vụ du lịch, giảm giá phòng, giá dịch vụ cho các cá nhân, đơn vị tham gia sự kiện.

- Vận động các cơ sở kinh doanh du lịch trên địa bàn thành phố Sầm Sơn tổ chức tham gia gian hàng chung để giới thiệu, quảng bá văn hóa ẩm thực, du lịch Sầm Sơn; cử cán bộ làm đầu mối triển khai, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Bố trí địa điểm treo băng-zôn quảng cáo; tổ chức tuyên truyền quảng bá trên hệ thống phương tiện thông tin công cộng cho du khách và nhân dân biết và tham gia sự kiện.

3. Đề nghị Công an tỉnh

Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, an toàn phòng cháy chữa cháy tại các địa điểm diễn ra hoạt động của sự kiện.

4. Đề nghị Sở Y tế

- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm và phòng chống dịch trong thời gian tổ chức sự kiện.
- Bố trí bộ phận thường trực gồm các y, bác sĩ thường trực tại địa điểm tổ chức sự kiện.

5. Đề nghị Sở Công Thương

Chỉ đạo Trường Trung cấp nghề Thương mại Du lịch đăng ký tham gia gian hàng và tổ chức giới thiệu món ngon, đặc sản, trình diễn nghệ thuật cắt tỉa và chế biến món ăn tại sự kiện.

6. Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông

- Thông tin các nội dung của Kế hoạch tổ chức Liên hoan đặc sản năm 2024 tại các kỳ giao ban báo chí hằng tháng.
- Chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí, hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền, quảng bá về du lịch Thanh Hoá nói chung và sự kiện Liên hoan văn hoá đặc sản năm 2024 tại Thanh Hoá nói riêng.

7. Đề nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn

Lựa chọn và vận động các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, chế biến, kinh doanh nông sản, thực phẩm thuộc phạm vi quản lý có các sản phẩm chủ lực, sản phẩm OCOP và sản phẩm đảm bảo an toàn thực phẩm tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm trong khuôn khổ sự kiện.

8. Đề nghị Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại và Du lịch

Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch mời, vận động và hỗ trợ các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp tham gia gian hàng.

9. Đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh

- Đăng ký tham gia gian hàng và lựa chọn sản phẩm để giới thiệu, quảng bá đặc sản, ẩm thực đặc trưng của địa phương và cử cán bộ làm đầu mối triển khai, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
- Chỉ đạo, hướng dẫn các Trung tâm Văn hoá, Thông tin, Thể thao và Du lịch trên địa bàn tổ chức tuyên truyền về sự kiện trên hệ thống Đài truyền thanh địa phương.

10. Đề nghị Báo Thanh Hoá, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh:

Tổ chức thông báo, đưa tin, bài, phóng sự tuyên truyền trước, trong và sau sự kiện.

11. Đề nghị Hiệp hội Du lịch Thanh Hóa

- Thông báo và mời Hiệp hội Du lịch các tỉnh, thành phố tham gia gian hàng giới thiệu món ngon, đặc sản đặc trưng vùng, miền tại sự kiện.

- Lựa chọn, vận động các đơn vị kinh doanh du lịch trong tỉnh tích cực đăng ký tham gia gian hàng.

- Vận động các cơ sở lưu trú du lịch trên địa bàn thành phố Sầm Sơn hỗ trợ, giảm giá phòng, giá dịch vụ; nâng cao chất lượng dịch vụ phục vụ các địa phương, đơn vị trong và ngoài tỉnh tham gia sự kiện.

12. Đề nghị các Trường: Đại học Hồng Đức, Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Trung cấp nghề Thương mại Du lịch

Đăng ký tham gia gian hàng giới thiệu và trình diễn ẩm thực, trình diễn nghệ thuật cắt tỉa, chế biến món ăn tại Liên hoan và cử cán bộ làm đầu mối triển khai, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

13. Đề nghị Điện lực Thanh Hoá

Đảm bảo nguồn điện lưới và nguồn điện dự phòng tại địa điểm và trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Liên hoan ẩm thực, đặc sản năm 2024 tại Thanh Hóa, đề nghị các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- PCT TTr UBND Nguyễn Văn Thi (để b/c);
- Thành uỷ Sầm Sơn (để p/h chỉ đạo);
- Các Sở, ngành: Công an tỉnh, Y tế, Thông tin và Truyền thông; Công thương, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn (để p/h);
- Trung tâm XTĐTTM&DL (để p/h);
- Báo Thanh Hoá, Đài PTTH tỉnh (để p/h);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (để p/h);
- Các Trường ĐH, CĐ, TC có khoa du lịch (để p/h);
- Điện lực tỉnh Thanh Hoá (để p/h);
- Hiệp hội Du lịch tỉnh (để p/h);
- Các phòng có liên quan (để t/h);
- Lưu VT, QL DL.

GIÁM ĐỐC



Phạm Nguyên Hồng

Phụ lục 01
DANH SÁCH ĐẠI BIỂU THAM DỰ
LỄ KHAI MẠC LIÊN HOAN ĐẶC SẢN NĂM 2024 TẠI THANH HOÁ

STT	Thành phần	Số lượng
1	Đại biểu Trung ương: Lãnh đạo Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Hiệp hội Du lịch Việt Nam, Hiệp hội Văn hóa Ẩm thực Việt Nam.	15
2	Đại sứ Du lịch Thanh Hóa: bao gồm Đại sứ + Ekip	05
3	Đại biểu tỉnh Thanh Hóa: Lãnh đạo Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh, Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ; lãnh đạo các sở, ban, ngành, địa phương liên quan; Hiệp hội Du lịch tỉnh	95
4	Đại diện Sở Du lịch/Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Trung tâm thông tin Xúc tiến Du lịch/Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, thương mại và du lịch, Hiệp hội Du lịch các tỉnh	50
5	Đại diện các gian hàng tham gia sự kiện	150
6	Đại diện các đơn vị tài trợ Chương trình	20
7	Báo, đài truyền hình Trung ương	10
8	Báo, đài truyền hình địa phương	05
Tổng cộng		350 người

Phụ lục 02
DANH SÁCH ĐẠI BIỂU THAM DỰ
LỄ BẾ MẠC LIÊN HOAN ĐẶC SẢN NĂM 2024 TẠI THANH HOÁ

STT	Thành phần	Số lượng
1	Đại biểu Trung ương: Lãnh đạo Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Hiệp hội Du lịch Việt Nam, Hiệp hội Văn hóa Ẩm thực Việt Nam.	15
2	Đại biểu tỉnh Thanh Hóa: Lãnh đạo Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh, Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ; lãnh đạo các sở, ban, ngành, địa phương liên quan; Hiệp hội Du lịch tỉnh	45
3	Đại diện Sở Du lịch/Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Trung tâm thông tin Xúc tiến Du lịch/Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, thương mại và du lịch, Hiệp hội Du lịch các tỉnh	50
4	Đại diện các gian hàng tham gia sự kiện	150
5	Đại diện các đơn vị tài trợ Chương trình	25
6	Báo, đài truyền hình Trung ương	10
7	Báo, đài truyền hình địa phương	05
Tổng cộng		300 người